

ZARZĄDZENIE NR 2 / 2024
DYREKTORA TECHNIKUM HOTELARSKIEGO

z dnia 1 lipca 2024 r.

w sprawie Regulaminu wycieczek szkolnych
w Technikum Hotelarskim

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 Statutu Technikum Hotelarskiego w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 3, zatwierdzonego uchwałą Nr 19/2023 Rady Pedagogicznej Technikum Hotelarskiego z dnia 31 sierpnia 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin wycieczek szkolnych w Technikum Hotelarskim, określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
TECHNIKUM HOTELARSKIEGO
w Warszawie przy ul Kaleńskiej 3

Załącznik

do zarządzenia Nr 2/2024

Dyrektora Technikum

Hotelarskiego

z dnia 1 lipca 2024 r.

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH W TECHNIKUM HOTELARSKIM

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Technikum Hotelarskie w Warszawie przy ul. Kaleńskiej 3, zwane dalej „Szkółą”, organizuje dla swoich uczniów krajoznawstwo i turystykę w formach:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania lub programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.
2. Szkoła w organizowaniu wycieczek może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez Szkołę wycieczek ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i Szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

- 7) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach, np.:
 - a) korzystania ze środków komunikacji publicznej;
 - b) odwiedzania obiektów muzealnych, galerii sztuki;
 - c) zwiedzania obiektów przyrodniczych (parki narodowe, lasy);
 - d) korzystania z kąpielisk i akwenów wodnych;
 - e) zwiedzania terenów górskich.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć przedmiotowych, dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, poza lekcjami, wieczorami lub w weekendy, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 2.

Organizacja wycieczek

1. Szkoła może organizować wycieczki w kraju lub za granicą.
2. Organizacja i program wycieczki dostosowany jest do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
3. Warunkiem organizacji wycieczki klasowej jest uczestnictwo w niej co najmniej 75% ogólnej liczby uczniów klasy. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły, w wycieczce może wziąć udział mniejsza liczba uczniów. Wymóg uczestnictwa w wycieczce co najmniej 75% ogólnej liczby uczniów klasy nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, w których uczestniczyć mogą uczniowie z różnych klas za zgodą swoich wychowawców.
4. Dyrektor Szkoły wyraża zgodę na organizację wycieczki poprzez zatwierdzenie karty wycieczki, zgodnie ze wzorem obowiązującym w dzienniku elektronicznym.
5. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Lista uczniów podpisywana jest przez Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów, o której mowa w ust. 5, w terminach określonych przez te

organy;

- 2) obowiązkiem Szkoły jest zawarcie umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Udział uczniów pełnoletnich i niepełnoletnich w wycieczce wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych oraz informacji na temat stanu zdrowia ich dziecka i o przyjmowanych przez dziecko lekach, wyrażonej w formie pisemnej.
 8. Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) o stanie zdrowia ucznia uczestniczącego w wycieczce edukacyjno-turystycznej jest określony w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 9. Wzór oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział ucznia w wycieczce edukacyjno-turystycznej jest określony w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

Zadania kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki

1. Dyrektor Szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Szkoły. Liczbę opiekunów przypadających na grupę ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z kierownikiem wycieczki.
2. Funkcja kierownika wycieczki i opiekuna wycieczki może być pełniona przez tą samą osobę, jeśli Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę.
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym Szkoły, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik wycieczki:
 - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - 2) zapoznaje uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
 - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej

regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
 - 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
 - 8) dokonuje podziału zadań pomiędzy uczniów;
 - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
5. Opiekun wycieczki:
- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
6. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
7. Dyrektor powinien wyznaczyć taką liczbę opiekunów, które jest wystarczająca do zapewnienia odpowiedniej opieki nad uczniami.

§ 4.

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki organizowanej przez Szkołę są jej uczniowie lub uczniowie innych szkół prowadzonych przez ten sam organ prowadzący.
2. Uczniowie będący obywatelami Rzeczypospolitej Polskiej, podczas przekraczania granicy państwa oraz podczas pobytu na terytorium innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw nienależących do Unii Europejskiej obowiązani są do posiadania dokumentu uprawniającego ich do tego, tj. paszportu lub dowodu osobistego.

3. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę przed rozpoczęciem wycieczki zapoznaje uczniów z zasadami obowiązującymi na wycieczkach, w szczególności niniejszym Regulaminem, i zobowiązuje do ich przestrzegania, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem. Wzór zobowiązania uczestnika wycieczki edukacyjno-turystycznej do przestrzegania Regulaminu wycieczek szkolnych i Zasad organizowanej wycieczki edukacyjno-turystycznej jest określony w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Podczas wycieczki uczniowie są zobowiązani do:
 - 1) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny;
 - 2) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów opiekunów i przewodników;
 - 3) nie oddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania jego zezwolenia;
 - 4) przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w miejscach, w których może im grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach przewidzianych w programie wycieczki;
 - 6) pozostawiania po sobie czystości i porządku;
 - 7) kulturalnego odnoszenia się do wszystkich biorących udział w wycieczce oraz innych osób;
 - 8) traktowania z należytym szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych;
 - 9) nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt;
 - 10) dbania o dobre imię własne i Szkoły;
 - 11) zgłaszania opiekunom wszystkich zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników;
 - 12) postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam zasadami i regulaminami;
 - 13) przestrzegania godzin ciszy nocnej;
 - 14) posiadania przy sobie ważnej legitymacji szkolnej, a w przypadku wycieczki zagranicznej – także paszportu lub dowodu osobistego;
 - 15) poinformowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach;
 - 16) przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych.
5. Wobec uczniów naruszających zasady określone przez wychowawcę zgodnie z ust.

- 4, Dyrektor Szkoły może zastosować kary określone w Statucie Szkoły.
6. Jeśli uczeń naruszy w sposób rażący Regulamin wycieczek, kierownik wycieczki ma prawo odesłać tego ucznia do domu pod opieką wyznaczonego nauczyciela na koszt rodzica lub zobowiązać rodzica do odbioru dziecka.

§ 5.

Procedura organizacji wycieczek

1. Wychowawcy klas lub inni nauczyciele, zgłaszają chęć organizacji wycieczki Dyrektorowi Szkoły.
2. Zgłaszając wycieczkę należy podać jej termin i czas trwania.
3. W przypadku zmiany terminu i czasu trwania wycieczki, należy niezwłocznie poinformować o tym Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przekazać Dyrektorowi Szkoły, w terminie do 3 dni roboczych przed planowanym terminem wycieczki:
 - 1) kartę wycieczki;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemne zgody rodziców na uczestnictwo ich dzieci w wycieczce;
 - 4) potwierdzenie zebrania wpłat na wycieczkę, jeśli wycieczka jest finansowana ze środków rodziców;
 - 5) dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, jeśli takie ubezpieczenie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa.
5. W przypadku wycieczki zagranicznej kierownik wycieczki jest zobowiązany dostarczyć kartę wycieczki, listę uczestników oraz dowody ubezpieczenia wszystkich uczestników wycieczki miesiąc przed wyjazdem w celu zgłoszenia przez Dyrektora Szkoły do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki.
6. Kierownik przygotowuje dokumentację wymienioną w ust. 4 i 5 w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Szkole, a drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, natomiast po powrocie z wycieczki – egzemplarz ten pozostaje w jego dokumentacji.

§ 6.

Zasady organizowania wycieczek

1. Każda wycieczka zatwierdzana jest przez Dyrektora Szkoły.
2. Przy organizacji zajęć i wycieczek poza terenem Szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala Dyrektor Szkoły po konsultacji z kierownikiem wycieczki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Szkoły, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Każdą wycieczkę rozpoczyna się i kończy na terenie Szkoły lub terenie ustalonym przez kierownika wycieczki i zaakceptowanym przez Dyrektora Szkoły.
4. Udział uczniów w wydarzeniach kulturalnych (np. teatr/opera/koncert), które odbywają się po zajęciach dydaktycznych organizowanych przez Szkołę, wieczorami lub w weekendy, wymaga pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych. Wzór takiego oświadczenia jest określony w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Rodzic lub opiekun prawny ucznia jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo ucznia w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia kulturalnego a miejscem zamieszkania.
6. Uczeń może samodzielnie wrócić do domu z miejsca innego niż teren Szkoły tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych lub prośbę wyrażoną przez dziennik elektroniczny.
7. W przypadku wyjść w ramach zajęć lekcyjnych, gdy miejscem powrotu jest Szkoła, nauczyciel organizujący takie wyjście, nie zbiera oświadczeń wymienionych w ust. 4, a jedynie informuje rodziców lub opiekunów prawnych przez dziennik elektroniczny o zaplanowanym wyjściu.
8. Podczas wycieczki kierownik wycieczki lub opiekun sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę kierownik wycieczki zobowiązany jest pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa, postanowieniach Regulaminu dotyczących obowiązków ucznia oraz o sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Nauczyciel organizujący klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren Szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, musi uzyskać na nie zgodę Dyrektora Szkoły i odnotować wyjście w dzienniku wyjść lub dzienniku

elektronicznym oraz wypełnić kartę wycieczki.

§ 7.

Zasady bezpieczeństwa na wycieczkach

1. W przypadku wycieczki pieszej po mieście:

- 1) przed rozpoczęciem zwiedzania miasta kierownik wycieczki informuje uczniów o harmonogramie wycieczki i miejscu docelowym tak, aby w razie zgubienia się uczniowie mogli dotrzeć do miejsca zbiórki;
- 2) prowadzi uczniów po ulicach, chodnikach i terenach publicznych, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 3) kierownik wycieczki oraz opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas poruszania się po mieście;
- 4) kierownik wycieczki organizuje przechodzenie przez jezdnię w taki sposób, aby cała grupa przekroczyła jezdnię jednocześnie.

2. W przypadku wycieczki autokarowej:

- 1) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w pojeździe;
- 2) opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w środkowej części pojazdu;
- 3) w czasie przejazdu przejście wewnątrz autokaru musi być wolne;
- 4) kierownik wycieczki przed wyruszeniem w trasę omawia z uczestnikami zasady bezpiecznego podróżowania;
- 5) w czasie przejazdu uczniom nie wolno spacerować po autokarze, siedzieć tyłem do kierunku jazdy, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okna, wychylać się przez okna, itp.;
- 6) uczestnicy wycieczki mają obowiązek przestrzegania przepisów ruchu drogowego i wykonywania poleceń kierowcy autokaru;
- 7) bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach;
- 8) po każdej przerwie należy sprawdzić stan liczebny grupy;
- 9) autokar musi być sprawny technicznie, a kierowca musi posiadać uprawnienia do jego prowadzenia;
- 10) uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący jazdę siedzą przy opiekunach;
- 11) kierownik wycieczki zobowiązany jest zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
- 12) kierownik wycieczki przestrzega postojów pojazdu, które mogą się odbywać

tylko na parkingach lub innych wyznaczonych miejscach;

13)w przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, opiekunowie mają obowiązek ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce;

14)w razie potrzeby opiekunowie udzielają pierwszej pomocy przedlekarskiej;

15)w razie konieczności należy wezwać służby ratunkowe korzystając z numeru „112”;

16)kierownik wycieczki lub opiekun informuje Dyrektora Szkoły o powstałej awarii pojazdu, kolizji, wypadku lub pożarze.

3. W przypadku wycieczki środkiem miejskiego transportu zbiorowego:

1) uczniowie zobowiązani są do posiadania ważnej legitymacji oraz ważnego biletu;

2) przed wejściem do pojazdu kierownik wycieczki informuje uczniów o nazwie przystanku docelowego oraz podaje orientacyjny czas przejazdu lub liczbę przystanków do przejechania;

3) jeden opiekun wsiada/wysiada jako pierwszy, a pozostali wsiadają/wysiadają jako ostatni do/z pojazdu;

4) opiekunowie pilnują, aby wszyscy uczniowie znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra, autobusu);

5) opiekunowie dbają o właściwe, niezakłócające spokoju innych pasażerów, zachowanie uczniów w pojeździe;

6) w czasie postoju uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach.

4. W przypadku pieszej wycieczki plenerowej, w szczególności wycieczki do lasu, do parku lub na ognisko:

1) kierownik wycieczki prowadzi jej uczestników przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;

2) w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub po wyznaczonych ścieżkach;

3) uczestnicy wycieczki powinni posiadać odpowiedni ubiór, stosowny do pogody (np. długie spodnie, nieprzemakalne buty, kurtka przeciwdeszczowa);

4) rozpalanie ognisk możliwe jest jedynie w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych, z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

5. W przypadku wycieczki górskiej:

1) wycieczkę na terenach leżących powyżej 1 000 metrów n.p.m. może prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski;

- 2) wycieczkę na terenach położonych poniżej 1 000 metrów n.p.m., których rzeźba terenu stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia osób na nich przebywających, może prowadzić tylko przewodnik turystyki górskiej lub przewodnik górski;
 - 3) uczestnicy wycieczek mogą poruszać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych;
 - 4) długość trasy oraz stopień jej trudności powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia i sprawności fizycznej uczestników;
 - 5) uczestnicy wycieczek powinni posiadać odpowiedni strój (np. buty sznurowane za kostkę, kurtka, czapka, okulary przeciwsłoneczne) oraz plecak i krem z filtrem przeciwsłonecznym);
 - 6) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
 - 7) na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - 8) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.
6. W przypadku wycieczki, w czasie której jej uczestnicy mogą korzystać z obszarów wodnych, kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem przebywania na tym obszarze.

§ 8.

Finansowanie wycieczek

1. Osoba organizująca wycieczkę zobowiązana jest przygotować jej plan finansowy, który zawiera: ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe. Plan finansowy jest przedstawiany Dyrektorowi Szkoły.
2. Wycieczki są finansowane ze składek uczestników.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, które zostały już poniesione, a przypadają na tego ucznia.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki jest odpowiedzialny za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Jeżeli wycieczka jest organizowana przy współpracy z biurem podróży, kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia umowy z biurem podróży, w której wyszczególnione są koszty wyjazdu, zawartej w imieniu rodziców (opiekunów prawnych) uczestników wyjazdu.

§ 9.

Opieka nad uczniem podczas zawodów sportowych

1. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zawodów odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.
2. Wyznaczeni nauczyciele wskazują na terenie Szkoły miejsce zbiórki uczestników wyjścia, zawodów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do opieki nad uczniami także podczas przejazdu na zawody sportowe i powrotu z nich.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach lekcyjnych z inną klasą wskazaną przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Szkoły.
2. Jeżeli nie zostaną spełnione wszystkie wymogi organizacyjne dotyczące wycieczki, Dyrektor Szkoły lub upoważniona przez niego osoba może nie udzielić zgody na przeprowadzenie wycieczki.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowych (np. epidemia) zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub wytyczne dotyczące zasad organizacji życia publicznego, wydawane przez właściwe organy.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dotyczy wyjazdu mojego dziecka,
ucznia klasy
na wycieczkę edukacyjno-turystyczną (trasa wycieczki:)
w terminie r.

Przekazuję informacje o stanie zdrowia mojego syna/córki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(należy podać informacje dotyczące problemów zdrowotnych, w szczególności dotyczące przyjmowania przez ucznia leków).

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Upoważniam kierownika wycieczki lub opiekunów do podejmowania w czasie trwania wycieczki decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem mojego dziecka w przypadku zagrożenia jego zdrowia bądź życia.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

Dotyczy wyjazdu mojego dziecka,
ucznia klasy
na wycieczkę edukacyjno-turystyczną (trasa wycieczki:)
w terminie r.

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Oświadczam, że znane są mi zasady i przepisy dotyczące uczestnictwa mojego dziecka w ww. imprezie.

W przypadku stwierdzenia, że moje dziecko dopuściło się spożywania alkoholu, palenia tytoniu, zażywania substancji narkotycznych, innych ogólnie zabronionych substancji lub stworzyło sytuację zagrożenia życia i zdrowia własnego lub innych uczestników imprezy, **zobowiązuję się** osobiście, na własny koszt odebrać dziecko. W przypadku braku takich możliwości, **wyrażam zgodę** na odwiezienie dziecka do domu przez opiekuna i pokrycie wszystkich kosztów z tym związanych.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**ZOBOWIĄZANIE UCZESTNIKA WYCIECZKI EDUKACYJNO-TURYSTYCZNEJ
DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU WYCIECZEK SZKOLNYCH I ZASAD
ORGANIZOWANEJ WYCIECZKI EDUKACYJNO-TURYSTYCZNEJ**

Ja niżej podpisany/a,
uczeń/uczennica klasy
uczestnik wycieczki edukacyjno-turystycznej (trasa wycieczki:.....)
w terminie r.

oświadczam, że:

- 1) zostałem/am zapoznany/a z Regulaminem wycieczek szkolnych w Technikum Hotelarskim zasadami organizowanej wycieczki;
- 2) zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Szczegółowe zasady organizowanej wycieczki zostały mi przedstawione na spotkaniu organizacyjnym w dniur.

.....
data i czytelny podpis

OŚWIADCZENIE

Dotyczy udziału mojego dziecka,
ucznia klasy

w wyjściu do teatru/opery/na koncert lub innym wydarzeniu kulturalnym
.....(należy wskazać wydarzenie)
w terminie r.

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna w ww. wyjściu do teatru/opery/na koncert lub innym wydarzeniu kulturalnym w godzinach pozalekcyjnych.

Jednocześnie **oświadczam**, że biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojej córki/mojego syna w drodze pomiędzy miejscem wydarzenia kulturalnego a miejscem zamieszkania.

.....
data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawn

